

BATMAN VALİLİĞİ
İL ÖZEL İDARESİ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İMAR İŞLEMLERİ (İFRAZ, TEVHİD, YOLA TERK VB. İŞLEMLER)	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Dilekçesi2. Tapu Kaydı3. Kadastro Çapı4. İfraz ve Tevhid Tescil dosyası	20 GÜN
2	MEVZİ İMAR PLANI	<ol style="list-style-type: none">1. Tapu Kaydı2. Hissedarlara varsa hissedarların noter tasdikli vekaletnameleri3. Başvuru Dilekçesi4. Koordinatlı kroki <p>Müracaattan sonra idarece kurum görüşleri istenir. Kurum görüşleri uygun olduğu takdirde;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Jeolojik Etüt2. Halihazır Harita3. İmar Planı	180 GÜN
3	HALİHAZIR HARİTA İŞLEMLERİ ONAYI	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Dilekçesi2. Halihazır Harita3. Hesap Cildi	15 GÜN
4	YAPI RUHSATI İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Dilekçesi2. Mimari Proje (İlgili odadan onaylı)3. İnşaat Projesi (İlgili odadan onaylı)4. Makine Projesi (İlgili odadan onaylı)5. Elektrik Projesi (İlgili odadan onaylı)	30 GÜN
5	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Dilekçesi2. SGK' dan alınan ilişiksizlik belgesi3. Vergi borcu olmadığına dair vergi dairesinden alınan yazı	30 GÜN

6	ADRESE DAYALI NÜFUS KAYIT SİSTEMİNE GÖRE KAPI NUMARATAJ İŞLEMLERİ	1. Başvuru Dilekçesi 2. Kimlik Fotokopisi	2 GÜN
7	ŞAHISLARIN ARAÇ VE MAKİNELERİNİN 5838 SAYILI KANUN GEREĞİNCE HURDA OLARAK ALINMASI	1. Vergi Dairesinden ilişiksizlik belgesi 2. Trafik Tescil Bürosundan ilişiksizlik belgesi 3. Kimlik Fotokopisi 4. Ruhsat Fotokopisi 5. Varsa noter tasdikli vekalet (Araç sahibi olmayanlar için.) 6. Müracaat Dilekçesi	1 GÜN
8	YAPI İŞLEMLERİ KABUL İŞLEMLERİ	1. İlgili resmi kurumdan resmi talep yazısı 2. İlgili şahıstan işin bittiğine dair dilekçe	3 GÜN
9	1. SINIF GAYRİSİHHİ MÜESSESE AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI VERİLMESİ	1. Başvuru Formu 2. a. Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti b. Şirket ise ticaret sicil gazetesi c. İmza Sirküleri d. Oda kayıt belgesi e. Tapu fotokopisi f. Kiracı ise kira kontratı 3. Sağlık koruma bandının işaretlendiği imarca tasdikli vaziyet planı 4. Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait, kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları 5. Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporları 6. "ÇED Olumlu Belgesi" veya "ÇED Gerekli Değildir" belgesi 7. Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu 8. Sorumlu müdür sözleşmesi 9. Emisyon izni 10. Deşarj izni 11. Geçiş yolu izin belgesi 12. Yapı kullanma izin belgesi 13. Tabip sözleşmesi (Devamlı olarak en az 50 işçi çalıştıran işyerleri için) 14. Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi 15. Açılma izin raporu	1 GÜN

10	2. VE 3. SINIF GAYRİSİHHİ MÜESSESE AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI VERİLMESİ	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Formu2. a. Şahıs ise Nüfus Cüzdanı sureti b. Şirket ise ticaret sicil gazetesi c. İmza sirküleri d. Oda kayıt belgesi e. Tapu fotokopisi f. Kiracı ise kira kontratı3. Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait, kirleticilerin nitelik ve niceliği göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları4. Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporları5. “ÇED Olumlu Belgesi” veya “ÇED Gerekli Değildir” belgesi6. Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu7. Sorumlu müdür sözleşmesi8. Emisyon izni9. Geçiş yolu izin belgesi10. Deşarj izni11. İşletme belgesi (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında alınacak)12. Yapı kullanma izin belgesi13. Tabip sözleşmesi (Devamlı olarak en az 50 işçi çalıştıran işyerleri için)14. Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi	1 GÜN
11	İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI VERİLMESİ (AKARYAKIT VE LPG İSTASYONU RUHSATI VERİLMESİ)	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Beyan formu2. a. Şahıs ise Nüfus Cüzdanı sureti b. Şirket ise ticaret sicil gazetesi c. İmza sirküleri d. Tapu fotokopisi e. Kiracı ise kira kontratı3. Tesisin bulunduğu yeri gösteren sağlık koruma bandı mesafeleri işlenmiş onaylı plan4. Çevre kirlenmesini önleyici tedbirler hakkında proje ve açıklama raporu5. Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporları6. Bayilik sözleşmesi7. İtfaiye raporu8. Karayollarından geçiş yolu izin belgesi9. Deşarj izni10. Emisyon izin belgesi (İl Çevre ve Orman Müdürlüğünden)11. Yapı kullanma izin belgesi12. Güvenlik açısından uygunluk belgesi (jandarma)	1 GÜN

12	İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI VERİLMESİ (MADENCİLİK FAALİYET)	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Beyan formu2. Gerçek veya tüzel kişilik evrakları3. Vaziyet Planı4. Maden Ruhsatı5. MİGEM tektik heyet raporu6. ÇED Raporu7. Birinci sınıf GS Müesseseler için sağlık koruma bandı işaretli faaliyet gösterir harita8. Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alınacağına dair taahhütname9. Sorumlu müdür sözleşmesi (1. Sınıf için)10. Gerekiyorsa emisyon izni11. Gerekiyorsa deşarj izni12. Geçiş Yolu izin belgesi	2 GÜN
13	SIHHİ MÜESSESELERE RUHSAT VERİLMESİ	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Beyan Formu2. Gerçek ve/veya tüzel kişiliğe ait evraklar3. Vaziyet planı veya kroki4. Oda kayıt belgesi5. Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi6. Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise izin belgesi7. Ustalık belgesi8. İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu	1 GÜN
14	UMUMA AÇIK EĞLENCE VE İSTRAHAT YERLERİ RUHSATLARININ VERİLMESİ	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Beyan Formu2. Gerçek ve/veya tüzel kişiliğe ait evraklar3. Vaziyet planı veya kroki4. Oda kayıt belgesi5. Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi6. Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise izin belgesi7. Ustalık belgesi8. İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu9. Gerekirse mesul müdür sözleşmesi	1 GÜN
15	YER SEÇİMİ VE TESİS KURMA İZİNİ	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Formu2. a. Şahıs ise Nüfus Cüzdanı sureti b. Şirket ise ticaret sicil gazetesi c. İmza sirküleri d. Oda kayıt belgesi e. Tapu fotokopisi f. Kiracı ise kira kontratı3. İşletmenin kurulacağı yeri gösteren plan örneği4. Çevre kirlenmesini önleyici tedbirler hakkında proje ve açıklama raporları	10 gün

		<ol style="list-style-type: none">5. Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporları6. "ÇED Olumlu Belgesi" veya "ÇED Gerekli Değildir" belgesi	
16	1 (a) GRUBU MADEN İŞETME RUHSATI	<ol style="list-style-type: none">1. Müracaat formu2. Harita3. Mülkiyet durum belgesi4. Adres bildirim taahhütnamesi	1 GÜN
17	JEOTERMAL KAYNAK VE DOĞAL MİNERALLİ SU RUHSATI	<ol style="list-style-type: none">1. 1/25000 ölçekli pafta ve koordinatlar2. Arama projesi3. Başvuru beyan formu4. Gerçek ve/veya tüzel kişiliğe ilişkin evraklar<ol style="list-style-type: none">a. Adres beyanıb. TC kimlik noc. Vergi dairesi ve numarasıd. Banka adı ve hesap noe. Tel-faks	1 GÜN
18	SU ÜRÜNLERİNİ GELİŞTİRME AMACIYLA SU VE AVLAK VÖLGELERİN GİRAYA VERİLMESİ	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Tapu kaydı3. Kira sözleşmesi4. Tüzel kişiliklerle ilgili evraklar5. Proje6. Kadastro paftası7. Alan hesabı	30 GÜN
19	İL ÖZEL İDARESİNE AİT GAYRİMENKULLERİN KİRALANMASI	<ol style="list-style-type: none">1. Talep yazısı	60 GÜN
20	İL ÖZEL İDARESİ VE BAĞLI KURUM KURULUŞLARIN YAPIM, MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN ÖDEMELER	<ol style="list-style-type: none">1. Ödemeye ilişkin belgeler2. Hak sahibinin kimliğine ilişkin belgeler3. Vergi borcu olmadığına dair vergi dairesinden alınan yazı4. SGK borcu olmadığına dair SGK' dan alınan yazı	2 GÜN
21	KESİN TEMİNAT İADE İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. İlgili kurumdan teminatın çözülmesinde sakınca olmadığına dair yazı.2. İlgili işe ait SGK' dan alınacak soğuk mühürlü ve damgalı ilişiksizlik belgesinin aslı3. Yapım işlerinde kesin kabul onarım ve mal alımlarında ise geçici kabul veya muayene tutanağı.4. Vergi borcu olmadığına ilişkin yazı5. Hak sahibinin kimliğine ilişkin belgeler	1 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim: Abdulkadir ÖZER

Unvan: Genel Sekreter

Adres: İl Özel İdaresi

Tel: 0488 218 02 58

Faks: 0488 218 09 42

E-posta: abdulkaerozer@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri:

İsim: Mehmet Emin BULUT

Unvan: Genel Sekreter Yardımcısı

Adres: İl Özel İdaresi

Tel: 0488 2018 08 13 / 200

Faks: 0488 218 09 42

E-posta: