

BATMAN İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTI

HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENECEK BELGELER	İLK MÜRACAAT YERİ	HİZMETİN İL MÜDÜRLÜĞÜNDE TAMAMLANMA SÜRESİ
2863-2634 Sayılı Yasa Kapsamında Taşınmaz Satış, Tescil, Kiralama, İnşaat, Kum Çakıl Ruhsatı, Hayvancılık İşleri vb	Taşınmaza Ait Tapu Belgesi 2-Kroki 2-1/25.000 Ölçekli Memleket Haritası	Batman Müze Müdürlüğü	Taşınmazın incelenmesinden sonra
Müzeeye gelen ziyaretçilere verilen hizmetler.	Müzenin gezdirilmesi. 2- Müze ili ilgili bilgi ve belge verilmesi. (Toplu ziyaretlerde mihmandar verilir.)	Batman Müze Müdürlüğü	Pazartesi günleri hariç
İş Başvuruları	Dilekçe 2- Özgeçmiş 3- En son bitirdiği okul Diploma fotokopisi 4- Hizmet Belgesi (3269 Sayılı Uzman Erbaş Kanunu tabiler için) 5- Terhis Çizelgesi (3269 Sayılı Uzman Erbaş Kanunu tabiler için	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Bakanlığa sunulur cevabı beklenir.
Müzeeye Getirilen Eserler	Müzeeye getirilen eserlere teslim alındığına dair teslim belgesi verilir. Bir ay içerisinde komisyon oluşturularak değer takdiri yapıp, ödenek için Bakanlığa yazılır.	Batman Müze Müdürlüğü	Bakanlıktan Ödenek talep edilir. Ödenek geldiğinde ödeme yapılır.
Bandrol Talebi	Matbaaların ve Yayınevlerinin Sertifikalarının ibrazı. 2- Eser sahiplerince yapılan bandrol başvurularında matbaa ile yapılan sözleşmenin aslı. 3- Kimlik Belgesi Örneği. 4- Yayımcılar Meslek Birliği Referans Yazısı. 5- Eserin son basılmış hali 6- İkametgah belgesi.	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	
Proje Uygulamaları İçin İstenilen Belgeler	Proje uygulamasının kapsamına,işin bitirilme süresine uygulama aşamalarına ve tahmini bedeline ilişkin rapor 2- 9x13cm boyutundan küçük olmamak kaydı ile yapının içini,dışını	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	

	ve çevresini gösteren, net çekilmiş fotoğraf albümü 3- Belediyesinden ve ilgili koruma kurulundan onaylı arsanın ve binanın durumunu gösteren 1/500 ölçekli vaziyet planı 4- Çaplı tasarruf vesikası veya tapu örneği 5- Taşınmaza ilişkin tescil kararı, ilgili kurulca onaylı rölöve ,resterasyon ve gerekiyorsa restitüsyon prjesi 6- Fotoğraflı nüfus cazdan örneği		
Sertifika Talebi	Dilekçe 2- Ticaret veya Esnaf Odası Kayıt Belgesi 3- Vergi Levhası 4- Kimlik Belgesi Örneği 5- İşletmenin faaliyet belgesi (Ticaret veya Esnaf Odasından) 6- Vekaletname(Noter Lastikli) 7- İmza Sirküleri Örneği 8-) Bakanlıkça belirlenen çekim ücretinin Bankasına yatırıldığına dair banka dekontu. 9- Kiralama Belgesi (Kiralama yapan işletmelerden) 10- Sertifika Belgesinin Aslı (Sertifika sürersi dolan işletmelerden.)	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	İnternette başvuru yapıldıktan sonra belgeler sunulur.
Sergi Faaliyetleri	Dilekçe (Açılacak serginin tekniği ile talep edilen tarih) 2- Kısa özgeçmiş 3- Sergilenecek eserlerden en az 5 adet eserin aslı, renkli fotokopisi yada CD ortamındaki resim.	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Sergi salonunun boş olması durumunda izin verilir.
Şikayetler	Dilekçe (Şikayet konuları ayrıntılı belirtilecek-Varsa belgelerin fotokopisi eklenecek)	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Şikayetin ilgisine göre birimlere gönderilir. birimlerden cevap beklenir.)
Kısa Süreli Tahsisler	-Dilekçe Etkinliğin düzenleneceği yer ve	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	

	<p>tarikh açıkça belirtildiği. 2- Bakanlığımızca Kısa Süreli Tahsisler Yönetmeliđince belirlenen ücretin ilgili Banka hesabına yatırıldığına dair banka dekontu. 3- Etkinliğin yapılacağı Müdürlük ile yapılan szleŖme.</p>		
<p>2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 12. Maddesi (TAŖINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARININ ONARIMINA YARDIM VE KATKI SAđLANMASI)</p>	<p>TaŖınmaza iliŖkin tescil kararı 2 Projenin kapsamına, iŖin bitirme süresine ve tahmini bedeline iliŖkin rapor. 3x 9 13 cm boyutundan küçük olmamak kaydıyla yapının içini, dıŖını ve çevresini gösteren net çekilmiş fotoğraf albümü. 3-çaplı tasarruf vesikası veya tapu rneđi. 4-Nüfus kayıt rneđi. 5-Kanuni tebligat adresi.</p>	<p>İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü</p>	