

VATANDAŐA SUNULAN HİZMETLERDE İSTENİLEN BELGELER ve İŐ BİTİRME SÜRELERİ

TARIM VE ORMAN BAKANLIĐI 15.BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ BATMAN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	Avcılık Belgesi Verilmesi (Yeni Belge İçin)	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. Avcı Eğitim Kursu Bitirme Belgesinin aslı,3. 3 Adet Vesikalık Fotoğraf,4. Avcılık belgesi harç makbuzu,5. Aslı görülmek Őartıyla; Sresi GeçmemiŐ Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesinin Fotokopisi,6. Sabıka kaydı olmadığına dair belge7. Yivsiz av tüfeği ruhsatnamesini ibraz edenler hariç sağlık raporu.8. Vize yılına ait dernek aidat makbuzu ya da dernek üyeliğini gösteren belge / Avcı derneklerine ye olamayacağına dair kurum yazısı. (Sadece dernek yesi muafiyetlerinden yararlanmak isteyenler)	5 İŐ Günü
2.	Avcılık Belgesi Vize Edilmesi (vize)	<ol style="list-style-type: none">1. Avcılık belgesi harç makbuzunun aslı,2. Avcılık Belgesinin aslı.3. Sresi geçmemiŐ yivsiz av tüfeği ruhsatnamesinin aslı ya da sağlık raporu	1 İŐ Günü
3.	Avcılık Belgesi Verilmesi (zayi, belgede yer kalmaması yıpranma durumları için)	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. 2 adet vesikalık fotoğraf,3. Avcılık Belgesi aslı (zayide istenmeyecek, dilekçede belirtilecek)	3 İŐ Günü
4.	Avcılık Belgesi (İptal)	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. Avcılık Belgesinin aslı (zayide istenmeyecek, dilekçede belirtilecek)	3 İŐ Günü

5.	Yerli Avcılar İçin Özel Avlandırma İzin Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1. Yivli veya Yivsiz Av Tüfeği ruhsatnamesinin fotokopisi,2. Başvuru Formu ya da Talebi İçeren Dilekçe,3. Avlanma İzin ücretine ilişkin Dekontun Aslı,4. Avlama ücretine ilişkin dekontun aslı,5. Acente tarafından avlanmanın yetkilendirilmesine ilişkin noter onaylı vekaletname.	5 İş Günü
6.	Yabancı Turist Avcılar İçin Geçici Avcılık Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Formu,2. Harç Makbuzunun Aslı,3. Avlanma İzin Ücretine dair dekontunun aslı,4. Avlama Ücretine dair dekontunun aslı (ihale edilen sahalarda ihale bedeli)	5 İş Günü
7.	Yabancı Avcılar İçin Özel Avlandırma İzin Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1. Yabancılar için özel avlandırma izin başvuru formu,2. Yabancı avcılık belgesinin onaylı örneği,3. Avlanma izin ücretine dair dekontunun aslı.4. Avlama ücretine ilişkin dekont aslı.5. Yivsiz tüfek ruhsatnamesinin örneği,6. İkamet tezkeresi7. Çalışma izin belgesi8. Kendi ülkelerinden aldıkları avcılık belgesinin tercümeli örneği	5 İş Günü
8.	Türklük Belgesi Sahibi Batı Trakyalı Türkler İçin Yabancı Avcılık Belgesi Başvuruları	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. Gümülcine Başkonsolosluğundan alınan Türklük belgesinin onaylı örneği,3. Yivsiz tüfek ruhsatnamesinin onaylı örneği,4. Avcı eğitimi kurs bitirme belgesinin onaylı örneği,5. İki adet fotoğraf.	5 İş Günü
9.	Avlanma İzin Ücreti (Kart,Pul) Verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Avlanma İzin Kartı ücretinin yatırıldığına Dair Dekontunun Aslı,2. Eğer Avcı, indirimli ücretle avlanma izin kartı alacak ise; Avcı dernek üyeliğini gösterir belge (avcı derneğine üye olduğuna dair yazı veya en son ödediği dernek aidat makbuzu).	15 Dakika
10.	Avlanma İzin Kartı Satış Yetki Belgesi Verilmesi	<p>Derneklere Yetki Verilmesi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dernek hizmet binasının açık adresi ile dernek tüzüğü'nün aslı gibidir onaylı fotokopisi,2. Derneğin faal olduğuna dair dernekler masasından alınan yazı,3. Dernek üyelerinden avlanma izin kartı talep edeceklerin avlanma izinlerinin ücretinin, derneğin banka hesabından yatırılacağına ilişkin yönetim kurulu	7 İş Günü

		<p>kararı</p> <ol style="list-style-type: none">4. Dernek adına avlanma izin kartını almaya yetkili olduğuna dair yönetim kurulu kararını ve kişiye ait imza sirküleri,5. Dernekler yönetmeliğinin 46 ncı maddesinde belirtilen dernek adına gelir tahsis edecek kişiye ait yetki belgesinin dernek yönetim kurulu başkanınca aslı gibidir onaylı fotokopisi <p>Bayilere Yetki Verilmesi</p> <ol style="list-style-type: none">1. İşyerinin Adresi,2. Vergi levhası,3. İşyeri açma ruhsatı,4. Ticaret odası faaliyet belgesi ile av bayisi olduğuna dair belge5. Bayi adına avlanma izin kartını almaya yetkili olduğuna dair belge.	
11.	Atmacacılık Belgesi Verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Avcı eğitim kursu bitirme belgesi,2. Atmacacılık kurs bitirme belgesi,3. 2 adet vesikalık fotoğraf,4. Dernek üyesi olduğuna dair belge5. Harç makbuzu.	5 İş Günü
12.	Özel Avlak Kuruluş Başvurusu	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. Avlakların Kuruluşu, Yönetimi Ve Denetimi Esas Ve Usulleri ile ilgili Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ekindeki özel avlak bilgi formu (Ek-4)3. Avlağın bulunduğu yerin haritası, tapu belgesi veya arazi kullanım hakkı elde edilmişse kira kontratı,4. Mahallin en büyük mülki amirliğinden bu alanda özel avlak kurulmasında bir sakınca olmadığına dair bir belge.	2 Ay
13.	Fahri Av Müfettişliği Eğitimi Başvurusu	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. İki adet fotoğraf,3. Avcı eğitimi kurs bitirme belgesinin onaylı sureti,4. Avcı kuruluşu veya gönüllü kuruluş üyesi olduğuna dair belgelerin kurumca onaylı örneği,5. Şahsı için doldurulmuş bilgi formu Fahri Av Müfettişliği Yönetmeliği (EK-1)6. Sabıka kaydının bulunmadığına dair yazılı beyanı(Şube Müdürlüğü tarafından doğruluğu sonradan teyit edilir.)	5 İş Günü

14.	Avlanma Esaslı Sürek Avı İzinleri	1. Dilekçe * En fazla 15 avcı ve 25 sürekinin katılımı ile sürekin avı yapılır.	5 İş Günü
15.	Mücadele Amaçlı Sürek Avı İzin Belgesi	1. Dilekçe	7 İş Günü
16.	Orman İçi Sularda Sportif Avlanma İzin Belgesi	1. Dilekçe 2. 2 adet vesikalık fotoğraf.	5 İş Günü
17.	Orman İçi Sularda Dönem Boyu Avlanma İzin Belgesi	1. Dilekçe 2. Dönem Boyu Avlanma İzin Belgesi ücreti makbuzunun aslı, 3. 1 Adet Fotoğraf	5 İş Günü
18.	Korunma Amaçlı Av Tüfeği Tasıma Belgesi Verilmesi	1. Çobanlık yapanların, Çoban olduklarına dair köy muhtarından alınan yazı, 2. Arıcılık yapanların, arıcılar birliğinden aldıkları arıcılık kimlik belgesinin aslı ve kurumca onaylanmak üzere tıpkıbasımı, 3. Ormanda istihsal ve/veya bakım çalışması işlerinde çalışanların orman işletme müdürlüklerinden alacakları yazı, 4. Kişilerin ürünleri korudukları tarla, bağ ve bahçelerinin mülkiyet belgesi veya kira sözleşmesinin aslı ve kurumca onaylanmak üzere tıpkıbasımı,	5 İş Günü
19.	Av ve Yaban Hayvanlarından Elde Edilen Ürünlerin Müzelerde Sergilenme İzin Belgesi	1. 16/06/2005 Tarih ve 25847 Sayılı Resmi Gazete'de Yayımlanarak Yürürlüğe Giren "Av ve Yaban Hayvanı ile Bunlardan Elde Edilen Ürünlerin Bulundurulması, Üretimi Ve Ticareti Hakkında Yönetmelik" ekindeki başvuru dilekçesi (Ek-1/C), 2. Sergilenecek ürünlerin sayısını, cinsini ve hangi türe ait olduğunu belirten liste, 3. Müze kuruluşu ile ilgili izin belgesi, 4. Sergilenecek ürünlerin yasal yollarla elde edildiğine dair; proforma fatura, fatura, üretici satış belgeleri, tür sözleşme CITES sözleşmesi ek listelerinde yer alıyor ise CITES belgesi.	30 İş Günü
20.	Küçük Ölçekli Tesislerin Av ve Yaban Hayvanı Üretim İzni Başvurusu	1. Yönetmelik* eki Başvuru Dilekçesi (Ek-1/A) 2. Yönetmelik* ekindeki (Ek-5) üreteceği türlere ait Tur Listesi Formu, 3. Tesisin kurulacağı alanın mülkiyet durumunu gösterir tapu aslı ve onaylanmak üzere fotokopisi, noter tasdikli kira kontratı veya zilyetlik belgesi *Av Ve Yaban Hayvanları İle Bunlardan Elde Edilen Ürünlerin Bulundurulması, Üretimi Ve Ticareti Hakkında Yönetmelik.	15 İş Günü
21.	Küçük Ölçekli Tesislerin Av ve Yaban Hayvanı Üretim	1. İl Özel İdaresinden alınmış tesis kuruluş ve çalışma izni,	60 İş Günü

	Ön İzni	<p>2. Vergi dairesince düzenlenmiş vergi mükellefi olduğuna dair belge,</p> <p>3. Üretim tesisinin kurulacağı yerin 1/5000 ölçekli imar planı varsa planda gösterilecek.</p>	
22.	Küçük Ölçekli Tesislere Av ve Yaban Hayvanı Üretimi Kesin İzini	<p>1. Yerli ve yabancı türlerin yasal yollarla elde edileceğine dair; proforma fatura, fatura veya üretici satış belgesi,</p> <p>2. CITES Sözleşme ek listelerinde yer alıyor ise CITES belgeleri, doğadan toplama ve yakalama izini veya yasal yollardan elde edildiğine dair belge.</p> <p>3. Hükümet veteriner hekiminden onaylı veteriner sağlık raporu,</p> <p>4. Sorumlu veteriner hekim çalıştıracağına dair noter tasdikli anlaşma belgesi ve bu belgeye dayanılarak ilgili veteriner hekim odasından alınan çalışma izni belgesi.</p>	60 İş Günü
23.	Orta ve Büyük Ölçekli Tesislerin Av ve Yaban Hayvanı Üretim İzni Başvurusu	<p>1. Yönetmelik ekindeki Başvuru Dilekçesi (Ek-1/A),</p> <p>2. Yönetmelik ekindeki Üreteceği Türler Ait Tür Listesi Formu (Ek-5) onaylanmak üzere tıpkıbasımı, noter tasdikli kira kontratı veya zilyetlik belgesi,</p> <p>*16/06/2005 tarih ve 25847 Sayılı Resmi Gazete’de Yayımlanarak Yürürlüğe Giren “Av Ve Yaban Hayvanları İle Bunlardan Elde Edilen Ürünlerin Bulundurulması, Üretimi Ve Ticareti Hakkında Yönetmelik”</p>	30 İş Günü
24.	Orta ve Büyük Ölçekli Tesislerin Av ve Yaban Hayvanı Üretim Ön İzni	<p>1. İl Özel İdaresinden alınmış tesis kuruluş ve çalışma izni,</p> <p>2. Vergi dairesince düzenlenen vergi mükellefi olduğuna dair belge,</p> <p>3. Üretilecek her tur için yönetmelik* ekindeki (Ek-19)'da verilen Proje Hazırlama Dispozisyonuna uygun olarak hazırlanmış üretim projesi,</p> <p>4. Üretim tesisinin kurulacağı yerin 1/5000 ölçekli imar planı varsa planda gösterilecek,</p> <p>*16/06/2005 tarih ve 25847sayılı resmi gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Av Ve Yaban Hayvanları İle Bunlardan Elde Edilen Ürünlerin Bulundurulması, Üretimi ve Ticareti Hakkında Yönetmelik”</p>	60 İş Günü
25.	Orta ve Büyük Ölçekli Tesislerin Av ve Yaban Hayvanı Üretim Kesin İzini	<p>1. Yerli ve yabancı türlerin yasal yollarla temin edileceğine dair; proforma fatura, fatura, üretici satış belgeleri,</p> <p>2. Tür sözleşme ek listelerinde yer alıyor ise CITES belgesi, doğadan toplama ve yakalama izin belgeleri,</p> <p>3. Hükümet veteriner hekiminden onaylı veteriner sağlık raporu,</p> <p>4. Sorumlu veteriner hekim çalıştıracağına dair noter tasdikli anlaşma belgesini ve bu belgeye dayanılarak ilgili veteriner hekimler odasından alınan çalışma izni.</p>	60 İş Günü

26.	Av Ve Yaban Hayvanı Üretim Tesislerinin Devredilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yönetmelik* ekindeki Tesis Devir / Satış Formu (3 nüsha) (Ek-12), 2. Üreticilerin kendi aralarında yaptıkları noter tasdikli devir/satış sözleşmesi, 3. Devreden üretici ise, <ol style="list-style-type: none"> a) Ürettiği türlere ait yönetmelik* ekindeki Tür Listesi Formu (Ek-5), b) Kesin izin belgeleri ile üretim ve yetiştiricilik izin belgelerinin aslı, c) Yerli ve yabancı türlerin yasal yollarla temin edildiğine dair; fatura, üretici satış belgeleri, (tür sözleşme ek listelerinde yer alıyor ise) d) Hükümet veteriner hekiminden onaylı veteriner sağlık raporu, e) Yönetmelikte* belirtilen, tutulması zorunlu kayıtlarla ilgili belgeler. 4. Devralan üretici ise, <ol style="list-style-type: none"> a) Vergi dairesince düzenlenen vergi mükellefi olduğuna dair belge. <p>*16/06/2005 tarih ve 25847 Sayılı Resmi Gazete'de Yayımlanarak Yürürlüğe Giren "Av Ve Yaban Hayvanları İle Bunlardan Elde Edilen Ürünlerin Bulundurulması, Üretimi Ve Ticareti Hakkında Yönetmelik"</p>	30 İş Günü
27.	Av ve Yaban Hayvanı Üretim Tesislerinin Kapatılması	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yönetmelik* ekindeki (Ek-13)'de örneği bulunan Tesis Kapatma Formu, (3 nüsha) 2. Ön İzin Belgesi, 3. Kesin İzin Belgesi, 4. Av ve Yaban Hayvanı Üretim ve Yetiştiricilik İzin Belgesi. <p>*16/06/2005 tarih ve 25847 Sayılı Resmi Gazete'de Yayımlanarak Yürürlüğe Giren "Av Ve Yaban Hayvanları İle Bunlardan Elde Edilen Ürünlerin Bulundurulması, Üretimi Ve Ticareti Hakkında Yönetmelik"</p>	30 İş Günü
28.	Yeni Tür Üretim İzni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe, 2. 16/06/2005 tarih ve 25847 Sayılı Resmi Gazete'de Yayımlanarak Yürürlüğe Giren "Av Ve Yaban Hayvanları İle Bunlardan Elde Edilen Ürünlerin Bulundurulması, Üretimi Ve Ticareti Hakkında Yönetmelik" 	30 İş Günü
29.	Hobi Olarak Av ve Yaban Hayvanlarının Barındırılması izni (Yırtıcı, saldırgan ve zehirli türler hariç tüm memelilerde ve	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yönetmelik ekindeki 16/06/2005 tarih ve 25847 Sayılı Resmi Gazete'de Yayımlanarak Yürürlüğe Giren "Av Ve Yaban Hayvanları İle Bunlardan Elde Edilen Ürünlerin Bulundurulması, Üretimi Ve Ticareti Hakkında Yönetmelik Başvuru Dilekçesi (Ek-1/C) 2. Tür Listesi Formu (Ek-5) 	30 İş Günü

	sürüngenlerde; yavrular dâhil on bireyi, kanatlılarda; yavrular dâhil elli bireyi geçmeyen sayıda olmak şartı ile)	<ol style="list-style-type: none"> 3. Yabancı Türlerden elde edilen ürünlerin yasal yollarla elde edildiğine dair; proforma fatura, fatura, ürünün elde edildiği tür sözleşme ek listelerinde yer alıyor ise CITES belgesi ve benzeri belgeler, 4. Hükümet veteriner hekiminden onaylı veteriner sağlık raporu. 	
30.	Hobi Olarak Av ve Yaban Hayvanlarından Elde Edilen Ürünlerin Bulundurulması İzni	<ol style="list-style-type: none"> 1. 16/06/2005 tarih ve 25847 Sayılı Resmi Gazete’de Yayımlanarak Yürürlüğe Giren “Av Ve Yaban Hayvanları İle Bunlardan Elde Edilen Ürünlerin Bulundurulması, Üretimi Ve Ticareti Hakkında Yönetmelik” ekindeki Başvuru Dilekçesi (Ek-1/C), 2. Koleksiyona konu ürünlerin sayısını, cinsini ve hangi türe ait olduğunu belirten liste, 3. Yerli ve yabancı türlerin yasal yollarla elde edildiğine dair; proforma fatura, fatura, üretici satış belgeleri, tür sözleşme ek listelerinde yer alıyor ise CITES belgesi ve benzeri belgeler, 4. Hükümet veteriner hekiminden onaylı veteriner sağlık raporu. 	30 İş Günü
31.	Av ve Yaban Hayvanlarının Bulundurulması İzni (Av ve yaban hayvanlarından elde edilen ürünlerden en fazla yirmi dokuz adedini evlerinde ve işyerlerinde bulundurmaları)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 16/06/2005 tarih ve 25847 Sayılı Resmi Gazete’de Yayımlanarak Yürürlüğe Giren “Av Ve Yaban Hayvanları İle Bunlardan Elde Edilen Ürünlerin Bulundurulması, Üretimi Ve Ticareti Hakkında Yönetmelik” ekindeki Başvuru Dilekçesi (Ek-1/C), 2. Koleksiyona konu ürünlerin sayısını, cinsini ve hangi türe ait olduğunu belirten liste, 3. Yerli ve yabancı türlerin yasal yollarla elde edildiğine dair; proforma fatura, fatura, üretici satış belgeleri, tür sözleşme ek listelerinde yer alıyor ise CITES belgesi ve benzeri belgeler, 4. Hükümet veteriner hekiminden onaylı veteriner sağlık raporu. 	30 İş Günü
32.	Av ve Yaban Hayvanlarından Elde Edilen Ürünlerin Koleksiyonculuğu İzni (Av ve yaban hayvanlarından elde edilen ürünlerden en az otuz adet ve üzerinin bulundurulması)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 16/06/2005 tarih ve 25847 Sayılı Resmi Gazete’de Yayımlanarak Yürürlüğe Giren “Av Ve Yaban Hayvanları İle Bunlardan Elde Edilen Ürünlerin Bulundurulması, Üretimi Ve Ticareti Hakkında Yönetmelik” ekindeki Başvuru Dilekçesi (Ek-1/C) 2. Koleksiyona konu ürünlerin sayısını, cinsini ve hangitüre ait olduğunu belirten liste 3. Yerli ve yabancı türlerin yasal yollarla elde edildiğine dair; proforma fatura, fatura, üretici satış belgeleri, tür sözleşme ek listelerinde yer alıyor ise CITES belgeleri ve benzeri belgeler 4. Hükümet veteriner hekiminden onaylı veteriner sağlık raporu 	30 İş Günü
33.	Av ve Yaban Hayvanlarını ve Yumurtalarını Doğadan Yakalama veya Toplama Başvurusu ve İzni (Bireysel başvurular için)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe, 2. Doğadan yakalama veya toplama isinde çalışacak kişilerin listesi, 3. Özgeçmiş. 	30 İş Günü

34.	Canlı Av ve Yaban Hayvanlarının Barındırılması, Av ve Yaban Hayvanlarından Elde Edilen Ürünlerin Hobi Olarak Bulundurulması ve Koleksiyonculuğundan Vazgeçilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe, 2. Vazgeçen kişi koleksiyoncu ise daha önce almış olduğu Koleksiyonculuk Belgesi (Ek-14), 3. Av ve Yaban Hayvanı ile Ürün Bulundurma Belgeleri (Ek-18), 4. Tür Listesi Formu (Ek-5), 5. Av ve yaban havanlarından elde edilen ürünlerin sayısını, cinsini ve hangi türe ait olduğunu belirten liste 6. Yerli ve yabancı türler ile ürünlerin yasal yollarla elde edildiğine dair; fatura, üretici satış belgeleri, tür sözleşme ek listelerinde yer alıyor ise CITES belgesi, 7. Canlı av ve yaban hayvanları için hükümet veteriner hekiminden onaylı sağlık belgeleri. 	30 İş Günü
35.	Yaban Domuzu Eti Ticareti İzni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Başvuru Dilekçesi, 	15 İş Günü
36.	CITES (Nesli Tehlike Altında Olan Yabani Hayvan ve Bitki Türlerinin Uluslararası Ticaretine Dair Sözleşme) Ek Listelerinde Yer Alan Türlerinin canlı, ölü, parça veya türevleri için ithalat izni (Ankara, Antalya, İstanbul, İzmir)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe, 2. Cites Export/Re-Export belgesinin orijinali, 3. Gümrük Giriş Beyanname Fotokopisi 4. Fatura veya proforma fatura aslı veya fotokopisi, 5. Canlı örneklerde taahhüname, 6. Döner Sermaye İşletmesine yatırılan izin ücreti makbuzu 7. İlk defa müracaatta bulunan firmalar için ticaret sicil gazetesi fotokopisi 8. CITES izin belgesi elden alınacak ise belgeyi 	15 İş Günü
37.	CITES (Nesli Tehlike Altında Olan Yabani Hayvan ve Bitki Türlerinin Uluslararası Ticaretine Dair Sözleşme) Ek Listelerinde Yer Alan Türlerinin canlı, ölü, parça veya türevleri için ihracat izni (Ankara, Antalya, İstanbul, İzmir)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe, 2. Üretim ise üretici belgesi fotokopisi 3. Üretim değil ise örneğin yasal olarak elde edildiğine ait belge, 4. Fatura Fotokopisi (Ticari ise) 5. Canlı türlerde Sağlık Sertifikası 6. Döner Sermaye İşletmesine yatırılan izin ücreti makbuzu 	15 İş Günü
38.	CITES (Nesli Tehlike Altında Olan Yabani Hayvan ve Bitki Türlerinin Uluslararası Ticaretine Dair Sözleşme) Ek Listelerinde yer alan Türlerinin canlı, ölü, parça veya türevleri için Yeniden İhracaat İzni (Ankara, Antalya, İstanbul, İzmir)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe, 2. Cites İmport belgesinin orijinali (sarı nüshası), 3. İhracat Fatura Fotokopisi, 4. İthalat takip formu aslı, 5. Döner Sermaye İşletmesine yatırılan izin ücreti makbuzu. 	15 İş Günü

39.	CITES Ek Listelerinde yer almayan türlerin Ticareti (İthalat)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe, 2. Eşyanın geldiği Ülkeden alınmış uygunluk yazısı ve ya belge (Ticari ise), 3. Fatura aslı ve onaylanmak üzere fotokopisi (Ticari ise), 4. Gümrük Giriş Beyannamesi fotokopisi 5. Canlı türlerde Sağlık Sertifikası 	7 İş Günü
40.	CITES Ek Listelerinde yer almayan türlerin Ticareti (İhracatı)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe, 2. Üretim ise Üretici belgesi fotokopisi 3. Üretim değil ise örneğin yasal olarak elde edildiğine dair belge 4. Fatura aslı ve onaylanmak üzere fotokopisi (Ticari ise) 5. Canlı türlerde Sağlık Sertifikası 	7 İş Günü
41.	CITES Ek Listelerinde yer almayan türlerin Ticareti (Yeniden İhracatı)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe, 2. İthalata Uygunluk Belgesi aslı (ilk başvuruda) 3. Fatura aslı ve onaylanmak üzere fotokopisi (Ticari ise) 4. Canlı türlerde Sağlık Sertifikası, 5. İthal edilen eşyanın ne kadarının kullanıldığına dair beyan 	7 İş günü
42.	İthalata Uygunluk Belgesi (Ek-16/A) (CITES Sözleşmesi Ek Listelerinde yer almayan türler için)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe, 2. Gümrük giriş beyannamesi, 3. İthalata Uygunluk Formu (3 nüsha Form 1) 4. İthal edilecek türün Latince adının yer aldığı Proforma fatura 5. İmza sirküleri (senede bir kez noter tasdikli verilecek). 6. Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi (Ticari işletmeler için) 7. Vekaletname (vekaletle işlem yapılıyorsa senede bir kez noter tasdikli verilecek). 8. Döner sermaye işletmesine yatırılan izin ücreti makbuzu. 	15 İş Günü
43.	İhracata Uygunluk Belgesi (Ek-16/A) (CITES Sözleşmesi Ek Listelerinde yer almayan türler için)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe, 2. İhracata Uygunluk Formu (3 nüsha Form 1), 3. İhraç edilecek mamullerle ilgili bilgi formu (1 adet), 4. İthalata uygunluk belgesi fotokopisi, 5. Fatura fotokopisi (idarece aslı görülmek kaydıyla), 6. Proforma fatura, (Bu belge de ithal edilecek türün Latince adı geçmelidir.) 7. İmza Sirküleri (senede bir kez noter tasdikli verilecek). 8. Ticaret Sicil Gazetesi (Ticari işletmeler için), 9. Vekaletname (vekaletle işlem yapılıyorsa senede bir kez noter tasdikli verilecek). 10. Döner Sermaye İşletmesine yatırılan izin ücreti makbuzu. 	15 İş Günü
44.	Hayvanat Bahçelerinde Av ve Yaban Hayvanı Bulundurma Belgesinin Düzenlenmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçesi, 2. Av ve Yaban hayvanı ile ürün bulundurma belgesi (Ek-6)* 3. Hayvanat bahçelerinin faaliyet ruhsatı, 4. Yerli ve yabancı türlerin yasal yollarla elde edildiğine dair, proforma fatura, fatura, üretici satış belgeleri, tür listesi formu (Ek-5)*, 5. Hükümet veteriner hekiminde onaylı veteriner sağlık raporu *Hayvanat Bahçeleri Kuruluş, Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik. 	30 İş Günü

45.	Yabancı Menşeli Gezici Hayvanat Bahçelerinin Av ve Yaban Hayvanı Geçici Bulundurma Belgesi Başvurusu	<ol style="list-style-type: none"> 1. “Av ve Yaban Hayvanları ile Bunlardan Elde Edilen Ürünlerin Bulundurulması, Üretimi Ve Ticareti Hakkında Yönetmelik” ekindeki başvuru dilekçesi (Ek-1/C), 2. Tür sözleşme (tür hangi sözleşmeye tabi ise) ek listelerinde yer alıyor ise CITES belgesi, 3. Turne programı belgesi. 	15 İş Günü
46.	Ülkemizde Kurulacak Gezici Hayvanat Bahçeleri ve Sirklerin Av ve Yaban Hayvanı Bulundurma Başvurusu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hayvanat Bahçeleri Kuruluş, Çalışma Usul ve Esaslarına ilişkin Yönetmelik ekindeki başvuru dilekçesi (Ek-1/C) 2. Tür Listesi Formu (Ek-5) 3. İlgili kurum ve kuruluşlardan alınan kuruluş izni veya ruhsatı, 4. Yerli ve Yabancı türlerin yasal yollarla elde edildiğine dair; proforma fatura, fatura, üretici satış belgeleri 5. Tür hangi sözleşme ek listelerinde yer alıyor ise CITES belgesi ve benzeri belgeleri, 6. Hükümet veteriner hekiminden onaylı veteriner sağlık raporu 	15 İş Günü
47.	Ticari Olarak Av ve Yaban Hayvanı Satışı Yapmak İsteyen İşletmelerin İzin Başvurusu	<ol style="list-style-type: none"> 1. “Av ve Yaban Hayvanları ile Bunlardan Elde Edilen Ürünlerin Bulundurulması, Üretimi Ve Ticareti Hakkında Yönetmelik” ekinde bulunan Av ve Yaban Hayvanı ile Ürün Ticareti için Başvuru Dilekçesi (Ek-1/B), 2. Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığında alınan kuruluş izni veya ruhsatı 	15 İş Günü
48.	Doğaya Av ve Yaban Hayvanı Yerleştirilmesi, Yeniden Yerleştirilmesi ve Stok Arttırma Amacı ile Yapılacak İzin Başvurusu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe, 2. Tür Listesi <ol style="list-style-type: none"> a) Tür yerli ise ilgilinin bilimsel mercilere hazırlattığı gerekçeli rapor, b) Tür yabancı ise ilgilinin CITES bilimsel merciinden aldığı gerekçeli rapor 3. Yerli ve yabancı türlerin yasal yollarla temin edileceğine dair, proforma faturaları, faturaları, üretici satış belgelerini, 4. Tür CITES ise ek listeleri kapsamında ise CITES belgelerini, 5. Doğadan toplama ve yakalama izinlerini ve benzeri belgeleri, 6. Türlerin doğaya yerleştirilmesi, yeniden yerleştirilmesi ve stok artırma işleminden bir hafta önce hükümet veteriner hekiminden alınmış veteriner sağlık raporu. 	30 İş Günü
49.	Ev ve Süs Hayvanları Satış Yeri Sertifika Eğitimi Başvurusu ve Sertifika Verilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. T.C. Kimlik Numarasının Beyanı, 2. Diploma veya onaylanmak üzere aslı ile birlikte fotokopisi, 3. İki adet vesikalık fotoğraf. *Hizmet süresi Kurs açılması için yeterli sayıda başvurunun yapılmasından sonra başlayacaktır. 	30 İş Günü
50.	Hayvanların Ticari Amaçla Film, Benzeri Çekim ve Reklamlarda Kullanılması ile İlgili Başvuru ve İzin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe, 2. Senaryolar (Yazılı ve Elektronik Ortamda) 	7 İş Günü

51.	Hayvanat Bahçesi Tesis Kurma Raporu ve İzni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hayvanat Bahçelerinin Kuruluşu ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ekindeki işyeri sahibi tarafından doldurulmuş Başvuru Dilekçesi (Ek-1), 2. Hayvanat Bahçelerinin Kuruluşu ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Ekindeki Tür Listesi Formu (Ek-5) 3. Yerleşim yeri ve çevresine ait, üzerinde idari, teknik, sosyal tesisler, otopark, hayvan bölümleri ve benzeri yerleri gösteren Belediyeden onaylı 1/500 veya 1/1000 ölçekli vaziyet planı, 4. Bağlı bulunduğu belediyeden su kullanma belgesi, 5. Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyu temin projesi <ol style="list-style-type: none"> a) Resmi Kurumlarca usulüne uygun olarak alınmış su numunelerinin bakteriyolojik ve kimyasal analiz sonuçlarını gösterir rapor, b) Suyun kuyulardan temin edilmesi halinde ise Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünden alınacak kuyu suyu kullanma belgesi ve analiz raporu 	15 İş Günü
52.	Hayvanat Bahçesi Ruhsatı Verilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair ilgili İtfaiye Müdürlüğünden alınan belge, 2. Yerli veya Yabancı hayvan türlerinin yasal yollar ile temin edildiğine dair, <ol style="list-style-type: none"> a) Proforma fatura, b) Fatura, c) Üretici Satış Belgeleri, d) Tür sözleşme ek listelerinde yer alıyor ise CITES Belgeleri, e) Doğadan toplama ve yakalama izinleri <p>*Tesis kurma raporu ve izni (Ek-2) alınmasından itibaren en geç 6 ay içerisinde İl Şube Müdürlüğüne ruhsat için başvurulması gerekir.</p>	15 İş Günü
53.	Hayvanat Bahçesi Ruhsat Sürelerinin Uzatılması	<ol style="list-style-type: none"> a) Dilekçesi, b) Hayvan Tür Listesi Formu (2 nüsha) 	15 İş Günü
54.	Hayvan Bakımevi İzinleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aşağıdaki unsurları içerir proje; <ol style="list-style-type: none"> a) Geçici Bakımevinin En Yakın Yerleşim Yeri ile İlgili Bağlantı Yolunu Gösteren Kroki, b) Vaziyet planı, c) Kat Planı ve Kesitler <p>Not: Aynı zamanda projenin "Geçici Bakım Evinde Bulunması Gerekli Asgari Birimler Yönetmeliğinin 23'üncü Maddesine" uygun olarak hazırlanmış olması zorunludur.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Proje Eki Belgeler; <ol style="list-style-type: none"> a) Bakımevi kurulacak yer mücavir alan sınırları içerisinde ise ilgili belediyeden su kullanım belgesi, mücavir alan sınırları dışında ise 	30 İş Günü

		DSİ'den alınan su kullanım belgesi, b) Su; şebek suyu dışında başka bir kaynaktan temin ediliyorsa, suyun bakteriyolojik ve analiz sonuç raporu ve analiz kimyasal değerlerine göre suyun kullanılmasına dair ilgili kurumdan alınan belge, c) Elektrik-su raporu ve haritaları.	
55.	Kurtarma Merkezlerinin Kuruluşu, Belirlenmesi ve Tesisi	1. Dilekçe, 2. Proje, 3. Başvuru sahibinin üniversite, belediye, STK gibi kurum ve kuruluşlarla yaptığı protokol	60 İş Günü
56.	Yerel Hayvan Koruma Görevlisi Eğitimi ve Belge verilmesi	1. Mezuniyet Belgesi, 2. T.C.kimlik numarası beyanı, 3. Sabıka kaydının bulunmadığına dair yazılı beyanı, (Kurum tarafından doğruluğu sonradan teyit edilir), 4. 2 adet fotoğraf, 5. Hayvan Koruma dernek veya vakıflarına üye olduklarına dair belge. • Hizmet süresi Kurs açılması için yeterli sayıda başvurunun yapılmasından itibaren başlayacaktır.	30 İş Günü
57.	Doğa Turları İzinleri	1. Dilekçesi	15 İş Günü
58.	Milli Park Ve Tabiat Parkı Sınırları İçerisindeki Orman Vasıflı Alanlarda Ön İzin Verilmesi	Orman Kanununun 17 ve 18 inci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre; 1. İzni talep edilen yerin ilini, ilçesini, köyünü, mevkiini ve yüzölçümünü belirten talep dilekçesi, 2. 1/25000 ölçekli harita veya krokisi (4 takım), 3. Meşcere haritası (4 takım), 4. 1/1000 veya uygun ölçekli vaziyet planı (4 takım), 5. Orman kadastro haritası (4 takım), 6. Koordinat özet çizelgesi (4 takım), 7. i) Özel hukuk tüzel kişileri, a) Vekaleten müracaatlarda vekaletname, b) Temsilen müracaatlarda yetki belgesi, c) Faal olduğuna ilişkin ilgili kurumlardan alınacak belge, d) imza sirküleri, ii) Gerçek kişiler, a) Vekaleten müracaatlarda vekaletname, b) İmza sirküleri. 8. Bu bilgi ve belgelerin dijital ortamdaki halleri	30 İş Günü
59.	Milli Park Ve Tabiat Parkı Sınırları İçerisindeki Orman Vasıflı Alanlarda Kesin İzin	Orman Kanununun 17 ve 18 inci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre; 1. İzni talep edilen yerin ilini, ilçesini, köyünü, mevkiini ve yüzölçümünü	30 İş Günü

	Verilmesi	<p>belirten talep dilekçesi,</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 1/25000 ölçekli harita veya krokisi (4 takım), 3. Meşcere haritası (4 takım), 4. 1/1000 veya uygun ölçekli vaziyet planı (4 takım), 5. Orman kadastro haritası (4 takım), 6. Koordinat özet çizelgesi (4 takım), 7. Bina tesislerine ait avan projesi (4 takım), 8. 1/1000 veya uygun ölçekli ağaç röleve planı (4 takım), 9. 1/1000 ölçekli mevzii imar planı veya imar planı kapsamında olmadığına dair yazı(4 takım), 10. Verilecek izne esas ÇED, sit, su tahsis, lisans, görüş, karar veya muvafakat (4 takım), 11. Talep edilen sahada yapılacak tesislerin, metraj cetveli ile cari yıl birim fiyatlarına veya proforma faturalarına göre hazırlanmış keşif özetleri (4 takım) 12. i) Özel hukuk tüzel kişileri, <ol style="list-style-type: none"> a) Vekaleten müracaatlarda vekaletname, b) Temsilen müracaatlarda yetki belgesi, c) Faal olduğuna ilişkin ilgili kurumlardan alınacak belge, d) İmza sirküleri, ii) Gerçek kişiler, <ol style="list-style-type: none"> a) Vekaleten müracaatlarda vekaletname, b) İmza sirküleri. 13. Bu bilgi ve belgelerin dijital ortamdaki halleri. 	
60.	Yaban Hayatı Geliştirme Sahaları sınırları içerisinde izin verilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. İzni Talep Edilen Yerin İlini, İlçesini, Köyünü, Mevkiini Ve Yüzölçümünü Belirten Talep Dilekçesi, 2. Proje Sahasını Gösterir Koordinat Değerleri Belli 1/25000 Ölçekli Harita, 3. Proje Tanıtım Dosyası/ÇED Başvuru Dosyası 4. Proje sahasının sayısal ortamda koordinat değerleri 5. İdarece gerek görüldüğü takdirde "Ekosistem Değerlendirme Raporu" ve noter onaylı taahhütname 	3 Ay
61.	Sulak Alan Faaliyet İzin Belgesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sulak alan faaliyet başvuru formunun ekli olduğu dilekçe, 2. Faaliyetin yapılacağı yerin belirtildiği 1/25.000 ölçekli topografik harita, 3. Faaliyetin yapılacağı yerin koordinatları, 4. Faaliyet türüne göre tapu, ruhsat, izin belgesi, ÇED belgesi veya arazi kullanım belgesi, 5. Çevreye verilecek etkilere dair taahhütname 	30 İş Günü
62.	Sulak Alanlarda Saz Kesimi İzin Belgesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saz Kesimi Başvuru Formu, 2. Saz Kesimi İzin Belgesi Ücreti Yatırıldığına Dair Banka Dekontu(Doğal Sit Alanlarında Gerekli Kurul İzni Alındıktan Sonra) 3. Faaliyetin yapılacağı yerin belirtildiği 1/25.000 ölçekli topografik harita, 	15 İş Günü

		4. Çevreye verilecek etkilere dair taahhütname	
63.	Sulak Alanlarda Turba Çıkarımı İzin Belgesi	1. Turba Çıkarımı Başvuru Formu, 2. Turba Çıkarımı İzin Belgesi Ücreti Yatırıldığına Dair Banka Dekontu, (Doğal Sit Alanlarında Gerekli Kurul İzni Alındıktan Sonra) 3. Faaliyetin yapılacağı yerin belirtildiği 1/25.000 ölçekli topografik harita, 4. Faaliyet türüne göre tapu, ruhsat izin belgesi veya arazi kullanım belgesi, 5. Çevreye verilecek etkilere dair taahhütname	15 İş Günü
64.	Sulak Alanlardan Yabani Bitki ve Hayvan Toplanması İzni	1. Faaliyetin yapılacağı alanı gösterir harita, 2. Gerekçe Raporu, olası etkilere ilişkin bilimsel rapor,	15 İş Günü
65.	Sulak Alanlarda Ağaçlandırma İzni	1. Gerekçe raporu(gerek görülmesi halinde bilimsel rapor), 2. Ağaçlandırma yapılacak alanı gösterir harita.	15 İş Günü
66.	Sulak Alanlarda Dip Taraması İzni	1. Gerekli gerekçe rapor (gerek görülmesi halinde bilimsel rapor)	30 İş Günü
67.	Sulak alanlarda Su Kuyusu Açma İzni	1. Başvuru Dilekçesi, 2. Yerin Mülkiyetini Gösterir Belge, 3. Su Analiz Raporu, 4. Su Kuyusunun Yerini Gösterir 1/25.000' lik Memleket Haritası,	30 İş Günü
68.	Sulak Alanlardan Su Alımı İzni	1. Faaliyet yerini, etki alanını ve planlanan tesisleri gösterir 1/25.000 ölçekli topografik harita, 2. Faaliyetin özellikleri, planlanan tesisler ve özellikleri, çalışma şekli, malzeme ocakları, vb. bilgileri içeren bir rapor, 3. Sucul flora ve fauna başta olmak üzere faaliyet yeri ve etki alanında bulunan flora ve faunaya ilişkin bilgiler, 4. Faaliyetin planlandığı akarsuyun uzun yıllara ait aylık ortalama debileri (m3/sn olarak)	30 İşgünü
69.	RES, HES ve GES projelerinde talep edilen sahalara ait Görüş Yazısı	1. Dilekçe (MW olarak üretilecek enerji durumunu, mülkiyetini, mevki, talep edilen alanın büyüklüğü gibi verileri içeren) 2. Faaliyet yapılacağı yeri gösterir 1/25000 ölçekli topografik harita ve koordinatlar 3. kmz veya kml uzantılı görsel dosyası, 4. Varsa lisans belgesi	15 İşgünü
70.	ÇED Yönetmeliği Kapsamında Ek-2 Faaliyetleri İçin Nihai Görüş Yazısı	1. Proje Tanıtım Dosyası, 2. Faaliyet yapılacağı alanı gösterir 1/25000 ölçekli topografik harita ve koordinatlar 3. Faaliyet korunan alan veya etki alanı içerisinde kalıyor ise bilimsel rapor (Flora-Fauna değerlendirmesi)	30 İşgünü

		<p>4. Diğer Hidrolik Faaliyetler Değerlendirme Raporu</p> <p>5. Peyzaj Onarım Raporu</p> <p>6. EDR ve diğer raporlara göre istenecek Taahhütname</p>	
71.	Kısıtlı Alanlarda İzin Talebi	<p>1. Dilekçe (Üst yazı)</p> <p>2. Faaliyet yapılacağı alanı gösterir 1/25000 ölçekli topografik harita ve koordinatlar</p>	5 İşgünü
72.	Milli Park Talepleri	<p>1. Başvuru Dilekçesi,</p> <p>2. Harita</p>	1 Yıl
73.	Tabiat Parkı Talepleri	<p>1. Başvuru Dilekçesi,</p> <p>2. Harita</p>	1 Yıl
74.	Tabiat Anıtı Talepleri	<p>1. Başvuru Dilekçesi,</p> <p>2. Harita</p>	1 Yıl
75.	Tabiatı Koruma Alanı Talepleri	<p>1. Başvuru Dilekçesi,</p> <p>2. Harita</p>	1 Yıl
76.	Satış, İrtifak Hakkı, Tescil ile ilgili görüş yazıları	<p>1. Dilekçe,</p> <p>2. 1/25000 Ölçekli Harita,</p> <p>3. Tapu Belgesinin noter onaylı sureti veya aslı ile beraber onaylanmak üzere fotokopisi</p>	45 İşgünü
77.	Alan Kılavuzluğu Eğitimi ve Sertifikası Verilmesi	<p>1. Dilekçe,</p> <p>2. Sağlıkla ilgili olarak görev yapmaya engel bir hali bulunmadığına dair yazılı beyan,</p> <p>3. Sabıka kaydının bulunmadığına dair yazılı beyanı (Kurum tarafından doğruluğu sonradan teyit edilir),</p> <p>4. T.C. Kimlik Numarası beyanı,</p> <p>5. 4 adet vesikalık fotoğraf,</p> <p>6. Öğrenim belgesinin veya çıkış belgesinin aslı ve Kurumca onaylanmak üzere fotokopisi,</p> <p>7. Yabancı dil düzeyini gösterir belgenin varsa aslı ve Kurumca onaylanmak üzere fotokopisi.</p> <p>*Alan kılavuzluğu eğitimine katılmak üzere başvuruda bulunan aday adayları arasından, il müdürlüğü veya müdürlük tarafından ilan edilen ve alanda görevlendirilecek alan kılavuzu sayısının % 20 fazlası kadar adayın müracaatı kabul edilir.</p>	3 Ay
78.	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında yapılan başvuruların değerlendirilmesi	<p>1. Dilekçe.</p>	30 Gün
79.	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı	<p>1. Dilekçe.</p>	15 İş Günü

	Kanunu kapsamında yapılan başvuruların değerlendirilmesi.		
80.	Yaz Stajı	1. Dilekçe, 2. Öğrenci Belgesi (Zorunlu staj yapacağı ibareli), 3. T.C. Kimlik Numarası Beyanı, 4. Sigorta girişinin ilgili yükseköğrenim kurumu tarafından yapıldığına dair belge.	15 İş Günü
81.	İhale sonrası evrak iadesi	1. Dilekçe	1 İş Günü
82.	İş Bitirme Belgesi	1. Dilekçe, 2. Sözleşme kapsamında düzenlenen fatura örnekleri, 3. SGK borcu yoktur yazısı.	5 İş Günü
83.	Kesin Teminat Çözümü	1. Dilekçe, 2. SGK ilişiksiz belgesi (soğuk damgalı), 3. Vergi Dairesi Borcu yoktur yazısı,	10 İş Günü
84.	Geçici teminat iadesi	1. Dilekçe	2 İş Günü
85.	Hak Edişler	1. Dilekçe 2. Fatura (faturalarda banka İBAN NO bulunmalıdır.) 3. Vergi Borcu yoktur yazısı (KDV dahil 2.000 TL ve üzerindeki ödemeler için)	30 İş Günü
86.	Kütüphane İşleri (Ödünç Verme İşleri)	1. Şahıslar: Dilekçe, 2. Kurumlar: Üst Yazı	1 Saat
87.	Şikâyet	1. Dilekçe,	1 Ay
88.	Belediye Tüzel Kişilerinin İşletmecilik Başvurusu	1. Dilekçe	45 İş Günü
89.	Mal veya Hizmet Alımı	1. İdarece hazırlanmış doküman dosyasının satın alınması.	1 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Şube Müdürlüğü
İsim : M. Ercan TURAN
Unvan : Şube Müdürü
Adres : Gültepe Mah. Eski Tekel Binası No: 367 /
BATMAN
Telefon : 0 488 213 30 83
Faks : 0 488 213 28 73
e-Posta : mercan.turan@tarimorman.gov.tr

İkinci Müracaat Yer : 15. Bölge Müdürlüğü
İsim : Abdullah KOÇ
Unvan : Bölge Müdür V.
Adres : Çöşnük Mah. Yusuf Cad. No: 37 /1
Battalgazi / MALATYA
Telefon : 0 422 290 40 40 – 0422 290 40 41
Faks : 0 422 290 42 42
e-Posta : abduhahkoc@tarimorman.gov.tr