|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ |
| 1 | Hekim Şeçme (ilk Kayıt) | 1-Nüfus Cüzdanı  2-İkametgâh Belgesi | 30 Dk. |
| 2 | Hekim Seçme (Hekim Değiştirme ) | 1-Tc. Kimlik Numarası  2-Kayıtlı Olduğu AH ve Birimi  3-Seçilen Hekimin Adı Soyadı  4-Dilekçe  5-Nüfus Cüzdan Fotokopisi | 2 Gün |
| 3 | Sağlık Kurumuna Sevk (Askerlik Muayene İşlemleri ) | 1-T.C. Kimlik Numarası  (Nüfus Cüzdanı, Pasaport, Resmi Yazı vb.) | 10 Dk. |
| 4 | Sağlık Raporu (İş Başvuruları İçin) | 1-Nüfus Cüzdanı (Pasaport vb. Resimli Belge) | 5 Dk. |
| 5 | Mernis Ölüm Belgesi | 1-Nüfus Cüzdanı  2-Hekim tarafından Düzenlenen Ölüm Belgesi | 30 Dk. |
| 6 | Aile Planlaması | 1-T.C Kimlik No  2-Onay Formu | 1 Saat |
| 7 | Portör Muayenesi (Verem Savaş Dispanseri) | 1-Nüfus Cüzdanı ( Akciğer Filmi İçin ) | 30 Dk. |
| 8 | Bulaşıcı Hastalıklar ve  Bağışıklama Faaliyetleri  (Okul Aşıları, Hac, Umre  Aşıları) | 1-Nüfus Cüzdanı (T.C. Kimlik Numarası Pasaport Vb. Resimli Belge)  2-Aşı Kartı | 1 Gün |
| 9 | İzlem Bebek, Çocuk Kadın (Çeküs) İşlemleri | 1-Nüfus Cüzdanı (T.C. Kimlik Numarası Pasaport Vb. Resimli Belge) | 3 Saat |
| 10 | Çevre Sağlığı Hizmetleri  (İstek Şikâyet, Sıhhi Rapor Tanzimleri, Yapı Kullanma Raporları, Su  Numuneleri, Sigara  Denetimleri | 1-Şahsın Dilekçesi  2- Resmi Yazılar  3-Şahsın İletişim ve İkamet Bilgileri  4- Belediyeden aldığı Yapı kullanma izin ruhsatı  5-Sıhhi Rapor Talep Yazıları | 1-15 Gün |
| 11 | Kontrole Tabi Olan Veya  Olmayan Ve Miadı Geçmiş İlaçlarla İlgili İmha İşlemlerinin Yapılması. | 1-Dilekçe  2-Tespit Tutanağı  3-İade Faturası  4-İlaç imha Faturası | 10-20 Gün |
| 12 | Eczane Nakil İşlemleri | BATMAN İl Sağlık Müdürlüğünden Muvazaa değerlendirme Raporu Alındıktan Sonra Aşağıdaki Belgeler Hazırlanarak İlçe Müdürlüğümüze Başvuru yapılır.  1-Dilekçe  2-Dükkânın bulunduğu binanın fotoğrafları  3- Eczanenin Eski Ruhsat Namesi Krokisi  4- Muvazaa Değerlendirme Raporu  5- Göz Raporu  6- Sağlık Raporu  7- Savcılık Belgesi  8- Plastik Dosya  9-Evlilik Cüzdanı / Boşanma İlanı Belge Fotokopisi  10- İkametgâh Senedi  11- Belediyeden alınan bağımsız dükkân olduğuna dair belge (Yapı Ruhsatı veya Yapı Kullanım İzin belgesi) ya da Tapu Senedi Not: İlk başvuruda istenilen belgeler liste halinde verilmekte olup ayrıntılar listede belirtilmektedir. Evrakların 2 nüsha halinde hazırlanması gerekmektedir.  12- Matbu Form | 15-20 Gün |
| 13 | Eczanelerden her  Ayın ilk 5 iş günü içerisinde Kontrole tabi reçetelerin teslim alınması, Sonraki 5 gün içerisinde kontrolü  edilmesi | 1-Dilekçe  2-Reçete  3-Eczane İşlemlerine Yönelik Matbu Formu | 5-10 Gün |
| 14 | Eczaneler - Adres Değişikliği | 1-Dilekçe  2-Belediye Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Numarataj Şube Müdürlüğü'nden alınan Adres Tespiti Yazısı  3-Eczane Ruhsatnamesi | 3-10 Gün |
| 15 | Eczane Ruhsat İptali  Eczanelerin kapanış işlemleri | 1-Dilekçe  2-Eczanenin boşaltıldığı ve tabelasının indirildiğine dair  Fotoğraf  3-İlaçların İade Faturaları  4-Eczane Ruhsatnamesinin Aslı | 10-20 Gün |
| 16 | İnceleme, Soruşturma,  İhbar, Şikâyet ve Suç Duyuruları ile ilgili Diğer  İşler | SABİM'e yapılan başvurular ile şahısların şikâyet veya talep dilekçeleri | 15 Gün |
| 17 | BİMER işlemleri | Vatandaşlar, her türlü yazılı ihbar, şikâyet, teklif ve dilekleri ile ilgili bilgi talebini içeren başvurulara ilişkin BİMER başvurusu ve Resmi Yazı | 15-20 Gün |
| 18 | Ruh Sağlığı Hastalarının Sevki | 1-Dilekçe  2-18 Yaş üzeri için Mahkemeden Vasi Kararı | 1 Gün |
| 19 | Özel Sağlık Kuruluşları  Hakkındaki Şikâyetler | 1-Dilekçe/e-posta yoluyla | 20 Gün |
| 20 | Okul Sağlığı ve Halk Sağlığı Taramaları Sağlık  Eğitimleri | 1-Okul Sağlığı Muayene Formu  2-T.C. Kimlik Numarası | 1 Gün |
| 21 | Evde Sağlık Hizmetleri | Aile Hekimi tarafından düzenlenen Evde Bakım Hizmeti  Başvuru Formunun Toplum Sağlığı Merkezine Ulaştırılması | 1 Gün |
| 22 | Personel İşlemleri  İntibak, İzin, Rapor,  Başlayış, Ayrılışları | 1-Resmi Yazı  2-Dilekçe | 1-15 Gün |

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri : İkinci Müracaat Yeri:

İsim: Mehmet Hakan PAMUKÇU

Ünvanı: İl Sağlık Müdürü Ünvanı: Vali Yardımcısı

Adres: Batman İl Sağlık Müdürlüğü Adres: Batman Valiliği

Tel: 0488-2139075 Tel: 0 488 2139143

Faks: 0488-2149796 Faks: 0488 2121221

e-posta: batman@saglik.gov.tr e-posta: batman@isileri.gov.tr