|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ |
| 1 | Hekim Şeçme (ilk Kayıt) | 1-Nüfus Cüzdanı2-İkametgâh Belgesi | 30 Dk. |
| 2 | Hekim Seçme (Hekim Değiştirme ) | 1-Tc. Kimlik Numarası2-Kayıtlı Olduğu AH ve Birimi3-Seçilen Hekimin Adı Soyadı4-Dilekçe5-Nüfus Cüzdan Fotokopisi | 2 Gün |
| 3 | Sağlık Kurumuna Sevk (Askerlik Muayene İşlemleri ) | 1-T.C. Kimlik Numarası(Nüfus Cüzdanı, Pasaport, Resmi Yazı vb.) | 10 Dk. |
| 4 | Sağlık Raporu (İş Başvuruları İçin) | 1-Nüfus Cüzdanı (Pasaport vb. Resimli Belge) | 5 Dk. |
| 5 | Mernis Ölüm Belgesi | 1-Nüfus Cüzdanı2-Hekim tarafından Düzenlenen Ölüm Belgesi | 30 Dk. |
| 6 | Aile Planlaması | 1-T.C Kimlik No2-Onay Formu | 1 Saat |
| 7 | Portör Muayenesi (Verem Savaş Dispanseri)  | 1-Nüfus Cüzdanı ( Akciğer Filmi İçin ) | 30 Dk. |
| 8 | Bulaşıcı Hastalıklar veBağışıklama Faaliyetleri(Okul Aşıları, Hac, UmreAşıları) | 1-Nüfus Cüzdanı (T.C. Kimlik Numarası Pasaport Vb. Resimli Belge)2-Aşı Kartı | 1 Gün |
| 9 | İzlem Bebek, Çocuk Kadın (Çeküs) İşlemleri | 1-Nüfus Cüzdanı (T.C. Kimlik Numarası Pasaport Vb. Resimli Belge) | 3 Saat |
| 10 | Çevre Sağlığı Hizmetleri(İstek Şikâyet, Sıhhi Rapor Tanzimleri, Yapı Kullanma Raporları, SuNumuneleri, SigaraDenetimleri | 1-Şahsın Dilekçesi2- Resmi Yazılar3-Şahsın İletişim ve İkamet Bilgileri4- Belediyeden aldığı Yapı kullanma izin ruhsatı5-Sıhhi Rapor Talep Yazıları | 1-15 Gün |
| 11 | Kontrole Tabi Olan VeyaOlmayan Ve Miadı Geçmiş İlaçlarla İlgili İmha İşlemlerinin Yapılması. | 1-Dilekçe2-Tespit Tutanağı3-İade Faturası4-İlaç imha Faturası | 10-20 Gün |
| 12 | Eczane Nakil İşlemleri | BATMAN İl Sağlık Müdürlüğünden Muvazaa değerlendirme Raporu Alındıktan Sonra Aşağıdaki Belgeler Hazırlanarak İlçe Müdürlüğümüze Başvuru yapılır.1-Dilekçe2-Dükkânın bulunduğu binanın fotoğrafları3- Eczanenin Eski Ruhsat Namesi Krokisi4- Muvazaa Değerlendirme Raporu5- Göz Raporu6- Sağlık Raporu7- Savcılık Belgesi8- Plastik Dosya9-Evlilik Cüzdanı / Boşanma İlanı Belge Fotokopisi10- İkametgâh Senedi11- Belediyeden alınan bağımsız dükkân olduğuna dair belge (Yapı Ruhsatı veya Yapı Kullanım İzin belgesi) ya da Tapu Senedi Not: İlk başvuruda istenilen belgeler liste halinde verilmekte olup ayrıntılar listede belirtilmektedir. Evrakların 2 nüsha halinde hazırlanması gerekmektedir.12- Matbu Form | 15-20 Gün |
| 13 | Eczanelerden herAyın ilk 5 iş günü içerisinde Kontrole tabi reçetelerin teslim alınması, Sonraki 5 gün içerisinde kontrolüedilmesi | 1-Dilekçe2-Reçete3-Eczane İşlemlerine Yönelik Matbu Formu | 5-10 Gün |
| 14 | Eczaneler - Adres Değişikliği | 1-Dilekçe2-Belediye Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Numarataj Şube Müdürlüğü'nden alınan Adres Tespiti Yazısı3-Eczane Ruhsatnamesi | 3-10 Gün |
| 15 | Eczane Ruhsat İptaliEczanelerin kapanış işlemleri | 1-Dilekçe2-Eczanenin boşaltıldığı ve tabelasının indirildiğine dairFotoğraf3-İlaçların İade Faturaları4-Eczane Ruhsatnamesinin Aslı | 10-20 Gün |
| 16 | İnceleme, Soruşturma,İhbar, Şikâyet ve Suç Duyuruları ile ilgili Diğerİşler | SABİM'e yapılan başvurular ile şahısların şikâyet veya talep dilekçeleri | 15 Gün |
| 17 | BİMER işlemleri | Vatandaşlar, her türlü yazılı ihbar, şikâyet, teklif ve dilekleri ile ilgili bilgi talebini içeren başvurulara ilişkin BİMER başvurusu ve Resmi Yazı | 15-20 Gün |
| 18 | Ruh Sağlığı Hastalarının Sevki | 1-Dilekçe2-18 Yaş üzeri için Mahkemeden Vasi Kararı | 1 Gün |
| 19 | Özel Sağlık KuruluşlarıHakkındaki Şikâyetler | 1-Dilekçe/e-posta yoluyla | 20 Gün |
| 20 | Okul Sağlığı ve Halk Sağlığı Taramaları SağlıkEğitimleri | 1-Okul Sağlığı Muayene Formu2-T.C. Kimlik Numarası | 1 Gün |
| 21 | Evde Sağlık Hizmetleri | Aile Hekimi tarafından düzenlenen Evde Bakım HizmetiBaşvuru Formunun Toplum Sağlığı Merkezine Ulaştırılması | 1 Gün |
| 22 | Personel İşlemleriİntibak, İzin, Rapor,Başlayış, Ayrılışları | 1-Resmi Yazı2-Dilekçe | 1-15 Gün |

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri : İkinci Müracaat Yeri:

İsim: Mehmet Hakan PAMUKÇU

Ünvanı: İl Sağlık Müdürü Ünvanı: Vali Yardımcısı

Adres: Batman İl Sağlık Müdürlüğü Adres: Batman Valiliği

 Tel: 0488-2139075 Tel: 0 488 2139143

Faks: 0488-2149796 Faks: 0488 2121221

e-posta: batman@saglik.gov.tr e-posta: batman@isileri.gov.tr